

Zorg- en Dienstverleningsovereenkomst Shelterzorg BV, Wijchen.








Doel

Deze overeenkomst dient door alle betrokken partijen ondertekend te worden ten behoeve van verblijf, zorg en begeleiding bij Shelterzorg Wijchen.



Clientgegevens:

Naam :
Geboortedatum :
Telefoonnummer :
BSN nummer :
Datum in zorg :





Met het ondertekenen van deze overeenkomst gaat de cliënt akkoord met:

-  voor-, tussentijdse- en nametingen (vragenlijsten) welke onderdeel uitmaken van de behandeling;
-  het opnemen van zijn/haar gegevens in een digitaal dossier en dat deze gegevens gebruikt mogen worden tijdens vertrouwelijk intercollegiaal overleg, intervisie en supervisie, en door daartoe bevoegde medewerkers van Shelterzorg;
-  het inwinnen van informatie bij de huisarts, specialist of collega-therapeut;
-  verslaglegging van de begeleiding/behandeling aan de huisarts en/of collega-verwijzer;
-  het, bij verzoek van de verzekeraar, verslag doen aan de verzekeraar;
-  het aanbieden van de gegevens, welke zijn opgeslagen in het cliëntdossier, ter inzage tijdens in- of externe audits. Dit zijn onderzoeken waarbij geheimhouding is gewaarborgd en die bijdragen aan het verbeteren van de zorg- en dienstverlening.
-  Permanent cameratoezicht in de gangen van de huizen.

Wat we van U verwachten:

-  De cliënt houdt zich aan de afspraken op de woonlocatie en de gedragsregels.
-  Als de cliënt vragen heeft over de zorg en begeleiding of is het ergens niet mee eens, dan wordt dit besproken met de persoonlijke begeleider(s) of de zorgcoördinator.

Wat U van ons kunt verwachten:

-  De persoonlijke begeleider helpt de cliënt om te werken aan zijn/haar doelen zoals vastgelegd in het Individueel Begeleidings/Behandelplan (IBP). Hij/zij bespreekt wekelijks/regelmatig met de cliënt hoe het gaat met de afspraken en doelen.
-  Wanneer er in grote lijnen iets verandert aan je IBP, of er zijn vragen of onduidelijkheden, dan bespreekt de begeleider dit met de cliënt.
-  De Hoofdbehandelaar (GGZ Psycholoog) van Shelterzorg is eindverantwoordelijk voor het IBP en de uitvoering daarvan.
-  Eventueel is er een ouderbegeleid(st)er/systeembegeleiding om de ouders te begeleiden tijdens de opname in één van de Shelterzorg huizen.

De geldigheid van de overeenkomst betreft de duur van het zorg- en begeleiding / behandelingsstraject binnen Shelterzorg. Mocht één van de partijen ertoe besluiten dat de geboden

zorg niet (meer) adequaat is voor de geldende indicatie, dan kan de overeenkomst door Shelterzorg of de cliënt worden opgeheven onder de condities zoals beschreven in de Algemene Voorwaarden. Met de beëindiging van de Zorg en Begeleiding/behandeling eindigt onmiddellijk ook het verblijf bij Shelterzorg. In geval van Beschermd Wonen (18+ cliënten) geldt een wederzijdse opzegtermijn van één maand.

Alle eventuele, nadelige gevolgen voortvloeiende uit het achterhouden van voor de begeleiding/behandeling relevante informatie, zijn voor verantwoordelijkheid en rekening van de cliënt. Binnen 6 weken na de plaatsing zal er een Individueel Begeleiding/Behandelplan opgesteld worden in samenspraak met de cliënt, deze wordt door zowel cliënt als behandelaar ondertekend voor goedkeuring. Minstens 1x per jaar wordt het behandelplan geëvalueerd. Voor Time-Out Zandroos cliënten geldt een afwijkende aanpak, die elders beschreven is.

Cliënt heeft tevens informatie/folders ontvangen over Shelterzorg, de Zorg- en Begeleidingsovereenkomst, huisregels, gedragscode, (zelf)medicatie afspraken, vertrouwenspersoon. Daarnaast zijn een aantal zaken (zoals de Algemene Voorwaarden, klachtenregelingen, privacyreglement, kostenregeling ZIN en PGB) te vinden op de website: <http://www.shelterzorg.nl>.

Voor akkoord:

Cliënt:
Handtekening:
Datum:

Wettelijk vertegenwoordiger:
Handtekening:
Datum:

Voogd:
Handtekening:
Datum:

Directeur Shelterzorg:
Handtekening:
Datum: