

# Privacyverklaring Shelterzorg BV

Shelterzorg BV, aanbieder van jeugdzorg in de vorm van Gezinshuizen zowel als Beschermd Wonen voor 18+ jongeren, gevestigd te Wijchen, en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 63016796, hecht belang aan de bescherming van persoonsgegevens. Deze privacyverklaring legt uit hoe Shelterzorg omgaat met persoonsgegevens die verzameld zijn bij de betrokkenen als ook voor de gegevens die niet van betrokkene zijn verkregen, zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

## 1. Toepassing

Deze privacyverklaring is van toepassing op de volgende categorieën natuurlijke personen van wie Shelterzorg persoonsgegevens verwerkt:

- a. (potentiële) cliënten
- b. ouders/gezagsdragers van cliënten
- c. bezoekers van de website <http://www.shelterzorg.nl>
- d. sollicitanten
- e. alle overige personen die met Shelterzorg contact opnemen of van wie Shelterzorg persoonsgegevens verwerkt, met uitzondering van haar medewerkers.

## 2. Verwerking van persoonsgegevens

Shelterzorg verwerkt persoonsgegevens die:

- a. een betrokkene zelf persoonlijk (tijdens een bespreking of ander contactmoment), telefonisch of digitaal heeft verstrekt, zoals contactgegevens of andere persoonsgegevens;
- b. met toestemming van de betrokkene worden opgevraagd bij andere hulpverleners of verwijzers;

## 3. Doeleinden verwerking

Shelterzorg verwerkt persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- a. het uitvoeren van de zorg- en dienstverleningsovereenkomst
- b. de declaratie voor de verrichte werkzaamheden bij gemeenten, andere administratiekantoren in geval van PGB financiering (SVB) of bij andere zorgaanbieders in geval van onderaanneming.
- c. Het onderhouden van contact met door de betrokkene aangegeven contactpersonen en gezagsdragers in geval van Jeugdwet cliënten.
- d. Het (wettelijke verplicht) rapporteren van geleverde zorg aan het ministerie van VWS via het Centraal Bureau voor de Statistiek.

## 4. Rechtsgrond

Shelterzorg verwerkt persoonsgegevens op basis van één van de volgende rechtsgronden:

- a. Toestemming van de betrokkene. Deze toestemming kan altijd weer worden ingetrokken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking;

Privacyverklaring alle personen behalve personeel Shelterzorg - AVG.docx	Locatie: Shelterzorg – alle locaties	Auteur: Mellema Consulting BV
Status: final	Versie: 2.0	Datum: 12 maart 2018.
		Pagina/totaal: 1/3

- b. Uitvoering van – of met het oog op het sluiten van – een zorg- en dienstverleningsovereenkomst, waaronder ook het declareren aan derden.
- c. Een wettelijke verplichting zoals bijvoorbeeld een zorgdossier bij te houden of het BSN te registreren;
- d. Een gerechtvaardigd belang, zoals het gebruik van contactgegevens voor het uitnodigen voor een bespreking.

## 5. Verwerkers

Shelterzorg kan voor het verwerken van persoonsgegevens dienstverleners (verwerker) inschakelen die uitsluitend volgens instructies van Shelterzorg persoonsgegevens verwerken. Het digitaal zorgdossier is daar het belangrijkste voorbeeld van. Shelterzorg sluit met deze verwerkers een verwerkersovereenkomst die voldoet aan de eisen die de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG 2018) daaraan stelt.

## 6. Persoonsgegevens delen met derden

Shelterzorg deelt persoonsgegevens met derden alleen als dat in het kader van de zorg- en dienstverlening is aangewezen of voor het voldoen aan een wettelijke verplichting nodig is. Shelterzorg deelt nooit persoonsgegevens met derden voor commerciële doeleinden.

## 7. Doorgifte buiten de EER

Shelterzorg geeft in beginsel geen persoonsgegevens door aan landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER). Indien dit toch noodzakelijk mocht zijn, draagt Shelterzorg ervoor zorg dat de doorgifte alleen plaatsvindt als de Europese Commissie heeft aangegeven dat het betreffende land een passend beschermingsniveau biedt of als sprake is van passende waarborgen in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

## 8. Bewaren van gegevens

Shelterzorg bewaart persoonsgegevens niet langer dan nodig is. Shelterzorg hanteert in beginsel de volgende bewaartermijnen:

- a. Volledige zorgdossier: 15 jaar na het einde van de Zorg- en Dienstverleningsovereenkomst (wettelijke verplichting);
- b. (financieel-)administratieve gegevens: 7 jaar na vastleggen van de gegevens;
- c. gegevens van medewerkers en ZZP-ers, anders dan de (financieel-)administratieve gegevens: 5 jaar na uitdiensttreding respectievelijk na het einde van de overeenkomst van opdracht
- d. gegevens van sollicitanten: 6 maanden na afronding van de sollicitatieprocedure.

## 9. Rechten, vragen en klachten

U hebt het recht Shelterzorg te verzoeken persoonsgegevens in te zien, te rectificeren, te verwijderen, over te dragen, de verwerking te beperken en tegen de verwerking bezwaar te maken. Hierover kunt u contact opnemen met de directie van Shelterzorg (dhr M Langeler) door een e-mailbericht te sturen naar [info@shelterzorg.nl](mailto:info@shelterzorg.nl) of door contact op te nemen met de u aangewezen contactpersoon.

Ook bij vragen of klachten over de wijze waarop Shelterzorg persoonsgegevens verwerkt, kunt u contact opnemen met de directie (e-mail: [info@shelterzorg.nl](mailto:info@shelterzorg.nl)) of met

Privacyverklaring alle personen behalve personeel Shelterzorg - AVG.docx		Locatie: Shelterzorg – alle locaties	Auteur: Mellema Consulting BV
Status: final	Versie: 2.0	Datum: 12 maart 2018.	Pagina/totaal: 2/3

de Functionaris Gegevensverwerking (e-mail: [admin@shelterzorg.nl](mailto:admin@shelterzorg.nl)). Wij zullen een klacht altijd trachten naar tevredenheid op te lossen. Mocht dat niet lukken kunt u zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

Privacyverklaring alle personen behalve personeel Shelterzorg - AVG.docx	Locatie: Shelterzorg – alle locaties	Auteur: Mellema Consulting BV	
Status: final	Versie: 2.0	Datum: 12 maart 2018.	Pagina/totaal: 3/3